

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5752/UBND-KGVX  
V/v thực hiện lập hồ sơ, lưu trữ  
và nộp lưu hồ sơ công việc

Đồng Nai, ngày 21 tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư; thời gian qua; Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, yêu cầu các đơn vị, địa phương thực hiện việc lập, lưu trữ hồ sơ công việc (cả hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử).

Tuy nhiên, theo báo cáo số 1650/SNV-VTLT ngày 13 tháng 5 năm 2020 của Sở Nội vụ về tình hình công tác lưu trữ; hiện nay, đa số các đơn vị, địa phương chưa quan tâm, thực hiện chưa đúng các quy định về công tác lưu trữ hồ sơ tài liệu (cả tài liệu giấy và tài liệu điện tử), đặc biệt chưa chỉ đạo đúng mức việc lập hồ sơ công việc của từng cá nhân, việc này nếu tiếp tục kéo dài, sẽ ảnh hưởng đến công tác lưu trữ, bàn giao hồ sơ, bảo quản hồ sơ phục vụ công tác quản lý.

Liên quan vấn đề này, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai việc lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan theo quy định tại Điều 29 và Điều 30 của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ (đối với cả tài liệu giấy và tài liệu điện tử).

- Đối với các đơn vị, địa phương chưa có phần mềm lưu trữ điện tử, ngoài việc lập bộ hồ sơ công việc giấy (theo quy định), phải thực hiện tạo, lập, lưu trữ hồ sơ công việc trên máy vi tính (scan, ký số cơ quan và lưu trữ tất cả các văn bản, tài liệu hình thành trong quá trình giải quyết công việc), để thuận lợi khi chuyển dữ liệu vào phần mềm lưu trữ hồ sơ điện tử (sau khi có phần mềm).

- Đối với đơn vị, địa phương đã có phần mềm lưu trữ điện tử, duy trì, tiếp tục triển khai thực hiện lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ điện tử theo đúng quy định.

2. Yêu cầu Sở Thông tin và Truyền thông khẩn trương chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ, công bố tiêu chuẩn kỹ thuật dữ liệu thông tin đầu vào, các yêu cầu về quản lý văn bản, tạo lập, lưu trữ và nộp lưu tài liệu điện tử để các đơn vị, địa phương biết, thực hiện; đồng thời hướng dẫn các đơn vị lựa chọn phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật và chức năng cơ bản để thực hiện công tác văn thư, lưu trữ điện tử.

3. Giao Sở Nội vụ kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, địa phương việc lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử) theo đúng quy định hiện hành. Tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị, địa phương để tham mưu UBND tỉnh đánh giá công vụ đối với công tác văn thư, lưu trữ theo quy định.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Chánh, Phó CVP UBND tỉnh (VX);
- Lưu: VT, KGVX.

E/Hài-VX/S 2020



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hòa Hiệp**